

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, 122/03 i 79/07), na prijedlog ravnatelja Agencije, Agencija za elektroničke medije na sjednici Vijeća za elektroničke medije održanoj 16. listopada 2007. godine donijela je

## **STATUT AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, unutarnje ustrojstvo i način rada te druga pitanja značajna za rad, a naročito djelatnost, upravljanje, službena i poslovna tajna, javnost rada i način financiranja Agencije za elektroničke medije (u daljnjem tekstu: Agencija).

#### Članak 2.

Agencija je samostalna i nezavisna pravna osoba s javnim ovlastima upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 3.

- (1) Agencija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Agencija za elektroničke medije“.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je: „AEM“.
- (3) Naziv Agencije na engleskom jeziku je „Agency for Electronic Media“.
- (4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: „AEM“.

#### Članak 4.

- (1) Sjedište Agencije je u Zagrebu.
- (2) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj Agencija ima sjedište.
- (3) Ravnatelj Agencije može donijeti odluku o promjeni adrese sjedišta Agencije.

#### Članak 5.

- (1) Agencija ima, jedan ili više, pečata okruglog oblika promjera 38 mm na kojem je polukružno upisano: „REPUBLIKA HRVATSKA – AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, Zagreb“, a u sredini je grb Republike Hrvatske.
- (2) Agencija ima, jedan ili više, pečata okruglog oblika promjera 18 mm na kojem je polukružno upisano: „REPUBLIKA HRVATSKA – AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, Zagreb“, a u sredini je grb Republike Hrvatske.
- (3) U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: „REPUBLIKA HRVATSKA – AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, Zagreb“ i prostor za upisivanje upisnog broja i datum primitka pismena.

## Članak 6.

(1) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske.

(2) Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj Agencije ili osoba koju on odredi.

## III. DJELATNOST AGENCIJE

### Članak 7.

(1) Agencija obavlja poslove s javnim ovlastima, koji su joj povjereni temeljem odredbi Zakona o elektroničkim medijima.

(2) Agencija obavlja administrativne, stručne i tehničke poslove za Vijeće za elektroničke medije (u daljnjem tekstu: Vijeće) te ostale stručne poslove u okviru djelokruga i nadležnosti određenih Zakonom o elektroničkim medijima.

### Članak 8.

(1) Radom Agencije rukovodi ravnatelj. Ravnatelj Agencije je predsjednik Vijeća.

(2) Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- ustrojava, organizira te vodi rad i poslovanje Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa, predstavlja i rukovodi Agencijom, te je odgovoran za rad stručnih službi Agencije,
- odgovara za zakonitost rada Agencije,
- podnosi Godišnje izvješće o radu Agencije Hrvatskom saboru, uz prethodnu suglasnost Vijeća,
- predlaže Vijeću Statut Agencije, kao i izmjene i dopune,
- predlaže Vijeću Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije,
- predlaže Vijeću Godišnji financijski plan
- sudjeluje u konzultacijama s Vijećem u svezi odlučivanja po završnom godišnjem obračunu za proteklu godinu,
- predlaže Vijeću mjere za unaprjeđenje rada,
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti zaposlenika Agencije u skladu sa zakonom i općim aktima Vijeća,
- predlaže mjere investicijskog održavanja i nabavu, odnosno prodaju osnovnih sredstava u skladu s financijskim planom,
- raspolaže samostalno financijskim sredstvima u iznosu do 20.000,00 kuna po pojedinom poslu za potrebe tekućeg poslovanja
- odlučuje o zasnivanju radnih odnosa, rasporedu zaposlenika na drugo radno mjesto te prestanku rada zaposlenika Agencije u skladu sa zakonom te općim aktima Agencije,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- donosi Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika,
- obavlja i sve druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom te drugim općim aktima Agencije.

(3) Ravnatelj Agencije može, u okviru svojih ovlaštenja, na temelju svoje odluke, dati drugoj osobi posebnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

(4) Punomoćnik može zastupati Agenciju samo u granicama ovlasti iz punomoći.

#### Članak 9.

- (1) Ravnatelj Agencije ima zamjenika.
- (2) Zamjenik predsjednika Vijeća zamjenik je ravnatelja Agencije.
- (3) Zamjenik ravnatelja Agencije pomaže ravnatelju Agencije u obavljanju njegovih poslova određenih Zakonom i ovim Statutom, te zamjenjuje ravnatelja Agencije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

### Godišnje izvješće

#### Članak 10.

Agencija podnosi Hrvatskom saboru godišnje izvješće o svojem radu.

## IV. UPRAVLJANJE AGENCIJOM

### Vijeće za elektroničke medije

#### Članak 11.

- (1) Agencijom upravlja Vijeće za elektroničke medije koje u svom radu ima ovlasti upravnog vijeća u smislu Zakona o ustanovama.
- (2) Vijeće se sastoji od sedam članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća.
- (3) Članove Vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Zamjenika predsjednika, na prijedlog predsjednika ili člana Vijeća, bira Vijeće većinom glasova.

### Uvjeti za imenovanje članova Vijeća, trajanje mandata, sukob interesa

#### Članak 12.

- (1) Članovima Vijeća mogu biti imenovani državljani Republike Hrvatske koji imaju stručno znanje, sposobnosti i iskustvo u djelatnosti radija ili televizije, ili u izdavačkoj, kulturnoj ili sličnoj djelatnosti. Trebaju biti javni djelatnici koji su se u javnom životu istakli zalaganjem za poštivanje demokratskih načela i vladavinu prava, izgradnju i unapređenje najviših vrednota ustavnog poretka Republike Hrvatske, razvitka civilnog društva, obranu ljudskih prava i sloboda, kao i za zaštitu slobode izražavanja.
- (2) Članovi Vijeća imenuju se na razdoblje od pet godina i mogu biti ponovno imenovani.
- (3) Članovi Vijeća dužnost obnašaju profesionalno kao zaposlenici Agencije.
- (4) Članovi Vijeća ne mogu biti državni dužnosnici, dužnosnici u izvršnoj ili sudbenoj vlasti, kao ni dužnosnici političke stranke, ne smiju biti vlasnici, dioničari ili imatelji udjela, članovi uprava, nadzornih odbora ili članovi upravnih vijeća i drugih odgovarajućih tijela upravljanja, direktori, ravnatelji ili drugi voditelji poslovanja pravnih osoba na koje se primjenjuju odredbe Zakona o elektroničkim medijima, a odnose se na radio i televiziju. Također ne mogu biti zaposlenici ili u ugovornom ili nekom drugom odnosu u bilo kojoj pravnoj osobi ili službi koja je u vezi sa radijom i televizijom, kao ni osobe koje obavljaju poslove zbog kojih bi moglo doći do sukoba interesa niti smiju od nakladnika primati darove, prihvaćati usluge, ni stupati u odnose koji ih dovode u sukob interesa u odnosu na zadaće propisane Zakonom o elektroničkim medijima.

## **Razrješenje članova Vijeća**

### **Članak 13.**

Hrvatski sabor može razriješiti dužnosti člana Vijeća prije isteka mandata, na prijedlog Vijeća ako:

- ne prisustvuje sjednicama dulje od 6 mjeseci,
- tijekom mandata preuzme neku od dužnosti koja dovodi do sukoba interesa u smislu članka 12. stavka 4. ovog Statuta,
- podnese zahtjev za razrješenje,
- bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

## **Odlučivanje**

### **Članak 14.**

(1) Odluke o svim općim i pojedinačnim aktima Vijeće donosi na sjednicama većinom od najmanje četiri glasa.

(2) Četiri člana Vijeća čine kvorum, a svakoj sjednici Vijeća obvezno prisustvuje predsjednik Vijeća, odnosno u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik koji sjednicu vodi po ovlasti predsjednika Vijeća.

(3) Iznimno, odsutni član Vijeća može sudjelovati u odlučivanju na način da svoj glas da u pisanom obliku.

(4) Način i postupak donošenja odluka o dodjeli i oduzimanju koncesija Vijeće utvrđuje svojim poslovníkom.

(5) Odluke Vijeća o dodjeli i oduzimanju koncesija objavljuju se u «Narodnim novinama».

### **Članak 15.**

(1) Predsjednik Vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća, te potpisuje opće akte, odluke, zaključke i druge akte koje donosi Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća saziva sjednice prema potrebi, a najmanje 2 puta mjesečno.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na zahtjev najmanje tri člana Vijeća, a na zahtjev jednog ili dva člana Vijeća za sazivanje sjednice dužan je konzultirati ostale članove Vijeća.

### **Članak 16.**

(1) Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Vijeća, vođenje zapisnika i njegovo čuvanje, te druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Vijeća.

(2) Sjednicama Vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje su na sjednicu pozvane na temelju zaključka Vijeća.

## **Djelokrug Vijeća**

### **Članak 17.**

Vijeće obavlja sljedeće poslove:

- provodi postupak dodjele koncesija sukladno Zakonu o elektroničkim medijima i posebnom propisu,
- donosi odluku o oduzimanju koncesija u slučajevima predviđenim Zakonom o elektroničkim medijima,
- donosi podzakonske akte na temelju Zakona o elektroničkim medijima,
- vodi očevidnik nakladnika elektroničkih publikacija,

- daje odobrenje iz članka 51. stavka 2. Zakona o elektroničkim medijima,
- osigurava nadzor nad provedbom odredbi o programskim načelima i obvezama utvrđenim Zakonom o elektroničkim medijima i posebnim zakonom, izuzev elektroničkih publikacija, te donosi godišnji plan nadzora (monitoringa),
- provodi postupak utvrđivanja nepoštivanja ili kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima,
- donosi odluku o dodjeli sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija,
- razmatra pritužbe građana na postupanje nakladnika u provedbi zakona, te poduzima mjere sukladno Zakonu o elektroničkim medijima,
- potiče samoregulaciju i koregulaciju radi provedbe Zakona,
- na prijedlog ravnatelja Agencije donosi Statut Agencije, kojeg potvrđuje Hrvatski sabor,
- na prijedlog ravnatelja Agencije donosi godišnji financijski plan,
- na prijedlog predsjednika Vijeća donosi godišnji plan nadzora (monitoringa),
- na prijedlog ravnatelja Agencije donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Agencije,
- na prijedlog ravnatelja Agencije odnosno predsjednika Vijeća donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- na prijedlog predsjednika Vijeća donosi Poslovnik o radu Vijeća,
- obavlja poslove međunarodne suradnje, surađuje s inozemnim regulatornim tijelima,
- upravlja radom Agencije
- podnosi Hrvatskom saboru godišnje izvješće o svojem radu,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom o elektroničkim medijima i posebnim zakonom.

### **Predsjednik Vijeća**

#### Članak 18.

- (1) Vijeće između svojih članova bira predsjednika Vijeća.
- (2) Mandat predsjednika Vijeća traje do isteka njegovog mandata kao člana Vijeća.
- (3) Ista osoba može ponovno biti birana za predsjednika Vijeća.

#### Članak 19.

Predsjednik Vijeća obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Vijeću godišnji plan monitoringa,
- predlaže Vijeću poslovnik o radu Vijeća,
- podnosi godišnje izvješće o radu Vijeća Hrvatskom saboru,
- priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća,
- potpisuje opće akte, odluke, zaključke i druge akte koje donosi Vijeće

### **Zamjenik predsjednika Vijeća**

#### Članak 20.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u obavljanju svih njegovih poslova određenih Zakonom i ovim Statutom, te zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

## **UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE**

### **Članak 21.**

(1) Unutarnji ustroj Agencije uređuje se ovim Statutom i općim aktima koje na temelju Zakona o elektroničkim medijima i ovog Statuta donosi Agencija.

(2) Radi nesmetanog, racionalnog i uspješnog obavljanja administrativnih, stručnih i tehničkih poslova u Agenciji se ustrojavaju slijedeće ustrojbene jedinice:

- Služba za administrativne, financijske i opće poslove,
- Služba za nadzor (monitoring) i tehničke poslove.

### **Članak 22.**

Pobliže unutarnje ustrojstvo i rukovodstvena struktura stručne službe Agencije, broj potrebnih zaposlenika s opisom njihovih osnovnih poslova i stručnih uvjeta za njihovo obavljanje, te njihove ovlasti i odgovornosti u skladu sa zakonom, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

### **Članak 23.**

Zaposlenici Agencije prava i obveze iz radnog odnosa ostvaruju u Agenciji. Za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa na članove Vijeća te zaposlenike stručne službe Agencije primjenjuju se opći propisi o radu, opći akti Agencije i ugovori o radu.

### **Članak 24.**

Osobe zaposlene u stručnoj službi Agencije ne mogu biti članovi uprava ili nadzornih odbora te upravnih vijeća nakladnika ili biti u članstvima bilo kojih drugih oblika udruživanja pravnih ili fizičkih osoba koja bi mogla dovesti u sumnju njihovu nepristranost u obavljanju posla.

## **V. IMOVINA AGENCIJE**

### **Članak 25.**

(1) Imovinu Agencije čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinom raspolaže Agencija pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## **VI. FINANCIRANJE AGENCIJE**

### **Članak 26.**

(1) Sredstva za rad Agencije, uključujući sredstva za plaće ravnatelja Agencije i članova Vijeća, osiguravaju se u skladu s godišnjim financijskim planom Agencije iz iznosa od 0,5% od ukupnog godišnjeg bruto prihoda koji su u prethodnoj godini obavljanjem djelatnosti radija i televizije ostvarili nakladnici elektroničkih medija.

(2) Neurošena sredstva iz stavka 1. ovog članka postaju prihod Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija.

## Članak 27.

- (1) Vijeće donosi godišnji financijski plan Agencije kojim se utvrđuje visina prihoda i rashoda za jednu poslovnu godinu.
- (2) Financijski plan donosi se najkasnije trideset dana prije završetka tekuće proračunske godine. Ukoliko se iz opravdanih razloga isti ne donese donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.
- (3) Financijski plan Agencije može se tijekom godine mijenjati.
- (4) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

## Članak 28.

Novčana sredstva Agencije vode se na žiro-računu Agencije u skladu s propisima o platnom prometu.

## Članak 29.

Agencija vodi poslovne knjige u skladu s propisima o računovodstvu.

## **VII. SLUŽBENA TAJNA**

### Članak 30.

- (1) Službenom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koji zbog njihove prirode i značaja za poslovanje nije dozvoljeno objavljivati, prenositi ili davati na uvid neovlaštenim osobama, osim na način propisan zakonom ili općim aktom.
- (2) Što se smatra službenom tajnom utvrdit će ravnatelj Agencije u skladu sa zakonom.
- (3) Isprave, podaci, zapisi i dokumenti, koji se smatraju službenom tajnom, moraju biti obilježeni kao službena tajna.
- (4) Neće se smatrati službenom tajnom podaci i dokumenti koji su na bilo koji način bili javno dostupni, odnosno koji se javno objavljuju na temelju posebnih propisa ili odluka tijela upravljanja.
- (5) Svi zaposlenici Agencije dužni su čuvati službenu tajnu, bez obzira na način na koji su je doznali, a obveza čuvanja službene tajne prestaje nakon isteka roka od 5 godina od dana razrješenja s dužnosti člana Vijeća, odnosno od dana prestanka radnog odnosa u stručnim službama Agencije.
- (6) U slučaju sumnje na odavanje službene tajne ravnatelj Agencije obavezan je nadležnim tijelima prijaviti zaposlenika Agencije, a u slučaju sumnje da je službenu tajnu odao ravnatelj Agencije dužan ga je prijaviti zamjenik ravnatelja.

## **VIII. OBRANA**

### Članak 31.

Sukladno Zakonu o obrani, te planovima nadležnog tijela državne uprave, Vijeće je dužno osigurati uvjete za rad u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, kao i u slučaju izvanrednih okolnosti.

## **IX. OPĆI AKTI AGENCIJE**

### Članak 32.

Agencija ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika te
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### Članak 33.

Opći akti Agencije, osim Statuta Agencije stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

### **X. RADNI ODNOSI**

#### Članak 34.

- (1) Radni odnosi uređuju se sukladno općim propisima o radu i ugovorima o radu.
- (2) Za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa na zaposlenike Agencije primjenjuju se opći propisi o radu. Plaće ravnatelja Agencije i članova Vijeća utvrđuje Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

### **XI. SURADNJA SA SINDIKATIMA**

#### Članak 35.

- (1) Sindikalno organiziranje stručnih i administrativnih djelatnika Agencije je slobodno.
- (2) Agencija je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i ostvarivanje njegovih prava sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### Članak 36.

- (1) Rad Agencije je javan.
- (2) Javnost rada Agencije osigurava se suradnjom s medijima i izvješćivanjem drugih institucija o radu i poslovanju Agencije. Za javnost rada Agencije odgovoran je ravnatelj Agencije odnosno osoba koju za to zaduži.
- (3) Ravnatelj Agencije, ili osoba koju za to zaduži, može odlučiti da pojedine odluke ili odluke Upravnog suda Republike Hrvatske koje se odnose na djelovanje Agencije objavi na web stranicama Agencije.

### **XIII. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA**

#### Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku određenom za njegovo donošenje.

## **Tumačenje statuta**

### **Članak 38.**

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta Vijeće daje njihovo tumačenje.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 39.**

- (1) Na prijedlog ravnatelja Agencije, ovaj Statut donosi Vijeće, a potvrđuje Hrvatski sabor.
- (2) Ostale opće akte Agencija odnosno Vijeće će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (3) Do donošenja drugih općih akata iz stavka 2. ovog članka ravnatelj Agencije može svojom odlukom privremeno urediti odnosa pitanja.

### **Članak 40.**

Ovaj Statut stupa na snagu, nakon potvrđivanja od strane Hrvatskoga sabora, danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

**RAVNATELJ AGENCIJE ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE  
PREDSJEDNIK VIJEĆA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**

mr. sc. Denis Peričić

Dana 14. ožujka 2008. godine Hrvatski sabor donio je Odluku o potvrđivanju Statuta Agencije za elektroničke medije („Narodne novine“, broj 34/08).