

AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE
Jagićeva 31
10 000 Zagreb
MB: 2307014

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
U PREDMETU**

**NABAVA UREDSKOG NAMJEŠTAJA
(REF. BROJ CVP-a: 36121000-5)**

Zagreb, prosinac 2009.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1) Podaci o naručitelju

AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, Jagićeva 31, 10 000 Zagreb kao javni naručitelj.

Telefon: 01-4882-610

Faks: 01-4882-614

Adresa elektroničke pošte: info@e-mediji.hr

Ovlašteni predstavnici naručitelja

Marijana Lalić, dipl. iur.

Nives Zvonarić, dipl. iur.

Telefon: 01-4882-610, Faks: 01-4882-614

2) Predmet javnog nadmetanja

Nabava uredskog namještaja REF. BROJ CPV-a: 36121000-5 za potrebe Agencije za elektroničke medije sukladno troškovniku u prilogu.

3) Troškovi sudjelovanja u nadmetanju

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju (trošak pripreme, podnošenja ponude i drugo).

Ponuditelj nema pravo tražiti od Naručitelja naknadu troškova iz prethodnog stavka ove točke bez obzira na vođenje i ishod postupka nabave.

4) Način priopćavanja

Svi dopisi (priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl.) između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.

Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

5) Objašnjenje dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj će sve eventualne zahtjeve za objašnjenje Dokumentacije dostaviti Naručitelju u rokovima propisanim zakonu isključivo u pisanom obliku:

na telefaks broj: 01-4882-610, i/ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Agencija za elektroničke medije

Jagićeva 31, 10 000 Zagreb

sa naznakom

"Za postupak nabave po Odluci EV-MV-1-09"

Preslika Naručiteljevog objašnjenja (bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva) biti će u pisanom obliku dostavljena svim osobama koje su preuzele Dokumentaciju.

6) Ispravak poziva na nadmetanje

Naručitelj može u roku za dostavu ponuda promijeniti uvjete nadmetanja objavljene u pozivu u kojem slučaju će ispravak poziva na nadmetanje objaviti na isti način kao i poziv na nadmetanje, te isti dostaviti osobama koje su preuzele Dokumentaciju.

Ukoliko Naručitelj ocijeni da ispravak bitno utječe na izradu ponuda i ako se ne objavi prije isteka polovine roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda biti će primjereno produžen.

7) Izmjena dokumentacija za nadmetanje

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti odnosnu Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni.

Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će dostaviti svim osobama koje su preuzele Dokumentaciju sukladno odredbama zakona prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, i one će biti obvezne.

Naručitelj može radi izmjene Dokumentacije produžiti rok za podnošenje ponuda. Obavijest o produženju roka Naručitelj će poslati svim osobama koje su preuzele Dokumentaciju. Produženje roka počinje teći od isteka roka za podnošenje ponuda.

8) Jezik

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9) Opseg ponude

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave prema troškovniku u prilogu.

10) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

11) Cijena ponude

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

12) Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazce ponude i troškovnika (*prilog broj 1. ovim Uputama*);
2. Dokaze o sposobnosti: Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost slijedećim dokazima:

Pravna i poslovna sposobnost

- a) Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- b) ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio, (*ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave*).

Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti

- a. Potvrda Porezne uprave o stanju duga Ponuditelja, po osnovi poreza i doprinosa, izvješće Porezne uprave ili jednakovrijedan dokument države sjedišta kao dokaz da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje; *(ne starija od 30 dana od dana slanja objave)* BON 2 ili SOL 2 - iz kojeg je vidljivo da Ponuditelj u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi dulje od tri dana; *(ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja objave)*.
- b. Tri potvrde o uredno izvršenim ugovorima od gospodarskog subjekta na istim ili sličnim poslovima u posljednje 3 godine (original ili kod bilježnika ovjerena preslika)

Dokaz o nekažnjavanju

Izjava da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi i za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave. U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu. Ponuditeljima se skreće pozornost da je primjer Izjave o nekažnjavanju sastavni dio dokumentacije te ju ponuditelji mogu ispuniti i priložiti uz ponudu.

4. Tehnička specifikacija je sastavni dio dokumentacije i postaje obvezujuća po svim točkama

5. Referentna lista - sastavni dio ponude

6. Cijene ispisane sukladno Troškovniku, potrebno je ispuniti i ovjeriti pečatom te priložiti ponudi.

7. Sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 12., a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak. Dokazi se prilažu u izvorniku ili u ovjereoju preslici.

13) Početak isporuke i montaže: 15 dana nakon potpisa ugovora

14) Rok završetka isporuke i montaže: do 30 dana nakon potpisa ugovora

15) Mjesto izvršenja radova: Agencija za elektroničke medije, Jagićeva 31, Zagreb

16) Sudjelovanje podizvršitelja

Sudjelovanje podizvršitelja nije dopušteno.

17) Označavanje ponude

Ponuditelj predaje ponudu s naznakom „IZVORNIK" u papirnatom obliku, napisanu neizbrisivom tintom, sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga prema redoslijedu navedenom u točki 12. ove Upute.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude se označavaju rednim brojevima stranica kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

18) Dostava ponuda – oblik, način izrade i način dostave ponuda

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, sa sadržajem ponude, u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda mora biti izrađena isključivo prema uputama iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i adresom ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Ponuditelj: obavezno unijeti podatke

Adresa:

**AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE
Jagićeva 31, Zagreb**

**JAVNA NABAVA EV-MV-1-09
NE OTVARATI**

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju.

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. **Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.**

Zabranjene su inačice (varijante) ponude kao i alternativne ponude.

PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacije je na raspolaganju u elektroničkom obliku bez naknade.

Dokumentacija je dostupna na : <http://www.e-mediji.hr>

Dokumentacija se može podići i kod naručitelja, uz najavu kontakt osobi Naručitelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **11. siječnja 2010. godine do 12,00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja ili se predaju neposredno prije početka otvaranja ponuda. Ponude se upisuju u **Upisnik o zaprimanju ponuda** prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. **Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.** Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati **potvrdu o zaprimanju ponude.** Na omoćnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude.

19) Izmjene, dopune i odustajanje od ponuda

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje ponude poslije dostavljanja ponude pod uvjetom da Naručitelj primi pisanu obavijest o izmjeni ili povlačenju prije krajnjeg roka koji je utvrđen za podnošenje ponuda.

Odustajanje od ponude znači da se predana ponuda neće otvarati ni razmatrati, ali ne obvezuje Naručitelja da ponudu vrati Ponuditelju.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Od početka otvaranja ponuda Ponuditelji više ne mogu mijenjati ni dopunjavati podnesene ponude.

Odustajanje od ponude tijekom razdoblja valjanosti ponude ima za posljedicu naplatu jamstva - zadužnice za ozbiljnost ponude.

20) Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno. Otvaranje ponuda obaviti će se dana 11. siječnja 2010. u 12,15 sati u prostorijama Agencije za elektroničke medije u Zagrebu, Jagićeva 31/4. Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, o čemu Naručitelj vodi zapisnik.

21) Pojašnjenje ponude

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene (osim ispravka računske pogreške) ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

22) Ispravak računske pogreške u ponudi

Naručitelj će provjeriti ima li računskih pogrešaka u ponudama za koje utvrdi da su prihvatljive sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će ispraviti eventualne računske pogreške i o tome pisanim putem obavijestiti Ponuditelja koji je obvezan u roku od tri dana od primitka obavijesti pisanim putem potvrditi prihvaćanje ispravke računske pogreške.

Ponuda s računskom pogreškom biti će isključena:

- a. ako nakon obavijesti o pogrešci Ponuditelj pisanim putem ne prihvati ispravak računske pogreške;
- b. ako zbroj apsolutnih iznosa svih ispravaka, više ili manje, iznosi više od 5% prvobitno ponuđene konačne cijene.

23) Odabir

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati kao najpovoljniju **ponudu s najnižom cijenom.**

Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti.

O pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj vodi zapisnik.

24) Odluka naručitelja

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave usluga i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Odluka će sadržavati podatke propisane člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

25) Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj dostaviti će Naručitelju kada odluka o odabiru postane izvršna **jamstvo – zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika za dobro izvršenje ugovornih obveza na iznos od 10% ugovorene cijene.**

Jamstvo za dobro izvršenje ugovornih obveza mora sadržavati:

1. naziv i broj ugovora, te datum njegova sklapanja
2. naziv i sjedište ugovornih strana rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka izvršenja radova + 30 dana.

Naručitelj će vratiti Ponuditelju **zadužnicu** za dobro izvršenje ugovorenih obveza nakon isteka važenja jamstva.

26) Uvjeti, rokovi i način plaćanja

Ugovor o rokovima početka i završetka predmeta nabave zaključit će se u skladu s ponudom i dokumentacijom odmah, nakon što odluka o odabiru postane izvršna (nakon isteka roka mirovanja, a to je pet dana od dana primitka odluke o odabiru ako nije pokrenut postupak pravne zaštite).

Način plaćanja:

Naručitelj će isplatiti ugovoreni iznosu u roku od 7 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika i ispostavljene fakture.

27) Opći uvjeti ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnoj nabavi usluga, po ispunjenju svih zakonskih obveza za povođenje postupka nabave (rok mirovanja).

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

28) Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbom članka 145. Zakona o javnoj nabavi, a predaje se Naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u dovoljnom broju primjerka. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na isti način i Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od 3 (tri) dana odnosno od dana:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude
3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,
4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave iz točke 3. ovoga stavka,
5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE

Ravnatelj

Zdenko Ljevak, dipl. ing.

Prilog 1.

OBRAZAC PONUDE ZA NADMETANJE EV-MV-1-09

Naručitelj: Agencija za elektroničke medije, Jagićeva 31, 10 000 Zagreb

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

MB: _____ Žiro račun: _____

Broj ponude: _____ Datum: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

Email: _____

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za nabavu uredskog namještaja u Agenciji za elektroničke medije, Jagićeva 31, 10000 Zagreb te sukladno istoj dostavljamo vam ponudu koju smo izradili u skladu sa svim uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje za ukupan iznos od :

_____ kn (bez PDV), (slovima: _____)

Rok za izvršenje predmeta nabave usluga sukladan je Dokumentaciji za nadmetanje. Plaćanje u roku od ____ (_____)dana od dana fakturiranja. Rok valjanosti ponude je ____ dana (min. 30 dana) od dana otvaranja ponude, te je moguće prihvatiti ovu ponudu u bilo kojem roku , do isteka konačnog roka.

(potpis i pečat ovlaštene osobe)

Zagreb, _____ 2010.god.

Prilog 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 46.st.1.Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 110/07 i 125/08) izjavljujemo da gospodarskom subjektu

ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj (potpis i pečat):

Dana: _____

Prilog 3.

IZJAVA

Ovim izjavljujemo da smo organizacijski , kadrovski , tehničko – tehnološki sposobni izvršiti predmet nabave sukladno našoj ponudi i ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

(datum)

Prilog 4.

IZJAVA O TEHNIČKOM OPISU I UVJETIMA KAKVOĆE NAMJEŠTAJA

Kojom dolje potpisani ponuditelj izjavljuje da je u potpunosti upoznat s materijalima, tehničkim svojstvima, dizajnom, bojom, kvalitetom, površinskom obradom i svim ostalim karakteristikama namještaja kakvog posjeduje i želi naručitelj, te da ga je sposoban proizvesti/isporučiti u traženim količinama, kvaliteti i roku radi konačnog opremanja prostora zaokruženog u kvalitetnom i vizualnom smislu.

U slučaju ispunjenja i svih ostalih dokaza o sposobnosti, ponuditelj se obvezuje kao jedan od dokaza o tehničkoj sposobnosti u roku sedam dana od telefaksom dostavljenog mu zahtjeva, izraditi i isporučiti odabrane jedinične uzorke po izboru naručitelja koji će apsolutno odgovarati u dokumentaciji za nadmetanje specificiranim tehničkim zahtjevima naručitelja i boji namještaja.

Uzorci koje će ponuditelj dostaviti naručitelju biti će vještačeni od strane stručnog i neovisnog povjerenstva, a po procjeni povjerenstva eventualno na kvalitetu ispitani u za to mjerodavnim ustanovama. Uzorke odabranog ponuditelja povjerenstvo će ovjeriti i pohraniti kod naručitelja, te će služiti kao ogledni za kontrolu sve do završetka opremanja. Svi ostali neodabrani ponuditelji svoje uzorke će o svome trošku izuzeti iz prostora naručitelja najkasnije u roku 3 dana od pristigle im obavijesti o odabiru, bez primjedbi i terećenja naručitelja za oštećenja nastala vještačenjem i ispitivanjem.

Potpis i pečat

Datum: _____

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

Prilog 5: SPECIFIKACIJA/TROŠKOVNIK predmeta nabave

Specifikacija dopune uredskog namještaja

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
URED L					
1	KLUB STOLIĆ L.60 60X60X50H	TREŠNJA	1		
URED ČK					
2	VISOKI GARDEROBNI ORMAR 98X60X220H	TREŠNJA	1		
URED R					
3	KLUB STOLIĆ L.60 60X60X50H	TREŠNJA	1		
4	OKVIR NISKO OG ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
5	MALA DRVENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	TREŠNJA	1		
6	OKVIR NISKO OG ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
7	NISKA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	PROZIRNO STAKLO	1		
8	OKVIR SREDNJEG POLUORMARA BEZ TOPA 45X43X121,6H	ANTRACIT	1		
9	SREDNJA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA 45X45X121H	PROZIRNO STAKLO	1		
HODNIK 4 KAT					
10	VISOKI GARDEROBNI ORMAR 100X60X220H	TREŠNJA	1		
URED U					
11	OKVIR SREDNJEG ORMARA BEZ TOPA 90X43X121,6H	ANTRACIT	1		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
12	SREDNJA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA 45X45X121H	PROZIRNO STAKLO	1		
13	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
14	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
15	KLUB STOLIĆ L.60 60X60X50H	TREŠNJA	1		
DVORANA					
16	OKVIR NISKOGR ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
17	NISKA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	PROZIRNO STAKLO	1		
18	NISKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X76,5H	TREŠNJA	1		
19	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
URED S					
20	POKRETNKA KAZETA SA 3 LADICE 43X55X58H	TREŠNJA	1		
21	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
22	SREDNJE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X122H	TREŠNJA	1		
URED E					
23	OKVIR NISKOGR ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
24	NISKA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	PROZIRNO STAKLO	1		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
25	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
26	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
27	OKVIR NISKOGR ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
28	NISKA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	PROZIRNO STAKLO	1		
29	NISKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X76,5H	TREŠNJA	1		
30	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
31	POKRETNKA KAZETA SA 3 LADICE 43X55X58H	TREŠNJA	1		
URED K					
32	OKVIR VISOKOG POLUORMARA BEZ TOPA 45X43X201,4H	ANTRACIT	1		
33	VISOKA DRVENA VRATA DESNA 45X45X197,8H	TREŠNJA	1		
34	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
35	TOP ORMARA ZA 1 KRILO 51X46X1,8H	TREŠNJA	1		
36	IZVLAČNA VJEŠALICA 360,5MM ZA GARDEROBNI ORMAR	CHROM	1		
URED T					
37	VISOKI GARDEROBNI ORMAR SA KUKICAMA 110X32X220H	TREŠNJA	1		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
38	OKVIR NISKOGRMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
39	NISKA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	PROZIRNO STAKLO	1		
40	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
41	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
42	POKRETNOKAZETA SA 3 LADICE 43X55X58H	TREŠNJA	1		
URED Z					
43	ZIDNA VJEŠALICA SA 5 KUKICA 60X1,8X199H	TREŠNJA	1		
URED N					
44	OKVIR NISKOGRMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	1		
45	MALA DRVENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	TREŠNJA	1		
46	OKVIR SREDNJEG ORMARA BEZ TOPA 90X43X121,6H	ANTRACIT	1		
47	SREDNJA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA 45X45X121H	PROZIRNO STAKLO	1		
48	TOP ORMARA ZA 2 KRILA 96X46X1,8H	TREŠNJA	1		
49	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
50	OKRUGLI KONFERENCIJSKI STOL FI110°X72H	TREŠNJA	1		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
URED P					
51	RADNI STOL L.160 160X90X72H	TREŠNJA	2		
52	POKRETNNA KAZETA SA 3 LADICE 43X55X58H	TREŠNJA	2		
53	KLUB STOLIĆ L.60 60X60X50H	TREŠNJA	1		
54	OKVIR NISKOGR ORMARA BEZ TOPA 90X43X79,8H	ANTRACIT	2		
55	MALA DRVENA VRATA LIJEVA + DESNA 90X45X76,2H	TREŠNJA	2		
56	OKVIR SREDNJEG ORMARA BEZ TOPA 90X43X121,6H	ANTRACIT	2		
57	SREDNJA UOKVIRENA STAKLENA VRATA LIJEVA 45X45X121H	PROZIRNO STAKLO	2		
58	VISOKE BOČNE STRANICE LIJEVA + DESNA 45X1,8X198,5H	TREŠNJA	1		
59	TOP ORMARA ZA 4 KRILA 186X46X1,8H	TREŠNJA	1		
URED D					
60	RADNI STOL L.160 160X90X72H	TREŠNJA	2		
61	POKRETNNA KAZETA SA 3 LADICE 43X55X58H	TREŠNJA	2		
62	KLUB STOLIĆ L.60 60X60X50H	TREŠNJA	1		
URED L					
63	KONF STOLICA CHROM, KOŽA	CRNA	2		

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE – Nabava uredskog namještaja
REF.BROJ CPV-a: 3612000-5, EV-MV-1-09

R.B.	OPIS ARTIKLA	BOJA	KOM	JED. CIJENA	IZNOS
URED S					
64	KONF STOLICA CHROM, KOŽA	CRNA	2		
URED N					
65	KONF STOLICA CHROM, KOŽA	CRNA	3		
URED P					
66	UREDSKI DAKTILO STOLAC, TKANINA	BORDO INC 42	2		
67	RUKONASLON ZA DAKTILO STOLAC	CRNA	2		
68	KONF STOLICA CHROM, KOŽA	CRNA	2		
URED D					
69	UREDSKI DAKTILO STOLAC, TKANINA	BORDO INC 42	2		
70	RUKONASLON ZA DAKTILO STOLAC	CRNA	2		
71	KONF STOLICA CHROM, KOŽA	CRNA	2		
				UKUPNO:	

NAPOMENA:

Namještaj u ponudi ponuditelja mora biti u skladu sa bojom i kvalitetom postojećeg namještaja na lokaciji naručitelja (boja kao: TREŠNJA SCH E80).

TEHNIČKI OPIS NAMJEŠTAJA

RADNI I KONFERENCIJSKI STOLOVI, DODACI STOLOVIMA

Završne ploče tj. topovi su izrađeni iz visokokvalitetnog materijala presvučenog melaminskom folijom debljine 25 mm s pojačanjem ispod ploče od 18 mm, tako da se dobije ukupna debljina radne ploče stola od 43 mm. Stranice (noge) ravnih radnih stolova izrađene su iz melaminskih panela debljine 25 mm, te su ukrašene drvenom lajsnom širine 43 mm. Vezne ploče stolova izrađene su od melaminskih panela debljine 25 mm. Svi stolovi su opremljeni podesivim nogicama za regulaciju visine. Dodaci stolovima izrađeni su iz istih materijala kao i stolovi i potpuno su u boji namještaja.

KAZETE (ladičari)

Kazete i mobilni element izrađeni su od melaminskih panela debljine 18 mm u boji namještaja s topom od istog materijala debljine 25 mm. Mobilni element i pokretne kazete su opremljeni kotačima, a bravica kazeta omogućava simultano zaključavanje svih ladica ("centralno zaključavanje"). Kazete i mobilni element potpuno su u boji namještaja.

ORMARI

Izrađeni su od melaminskih panela u debljinama kako slijedi: bočne stranice 18 mm, vrata 18 mm; stražnja stranica 18 mm; police i završna ploča (top) 18 mm. Ormari su opremljeni nogicama za regulaciju visine podesivim iznutra. Okviri ormara su u boji antracita, dok su vrata ormara, bočne stranice i završna ploča u boji namještaja. Staklena vrata imaju okvir od aluminija.

TEHNIČKI OPIS STOLICA

RADNE STOLICE

Ergonomska uredska stolica na bazi sa 5 krakova opremljena sa kotačićima. Podešavanja: visine sjedala, visine naslona, asyncro mehanizam (neovisno podešavanje sjedala i naslona) kao KORNATI.

KONFERENCIJSKA STOLICA

Metalno postolje (chrom) u obliku skija, sjedalo i naslon presvučeno spužvom i umjetnom kožom kao MELANIA.